

KẾ HOẠCH

**tuyển dụng viên chức vào cơ quan Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh,
Trung tâm Chính trị huyện Nam Sách và huyện Kim Thành năm 2022**

- Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Căn cứ Hướng dẫn số 37- HD/BTCTW ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Căn cứ Kế hoạch số 30- KH/TU ngày 28/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tinh giản biên chế các cơ quan đảng, MTTQ, đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Tỉnh ủy đến năm 2021;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào cơ quan Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Chính trị huyện Nam Sách và Trung tâm Chính trị huyện Kim Thành năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung nguồn nhân lực có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, trên cơ sở căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao và lộ trình thực hiện tinh giản biên chế của từng cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại các cơ quan Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Chính trị huyện Nam Sách và huyện Kim Thành, có đủ điều kiện và tiêu chuẩn tại khoản 2 Mục này.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

f) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển. Cụ thể:

- Chuyên môn nghiệp vụ:

+ Đối với vị trí phóng viên, giảng viên và tương đương, người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học, có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Đối với vị trí Kế toán Trung tâm Chính trị cấp huyện, người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học, chuyên ngành tài chính, kế toán.

+ Đối với vị trí Văn thư thuộc Trường Chính trị tỉnh, người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành văn thư - lưu trữ. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải dịch thuật ra Tiếng Việt và có công nhận của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ B trở lên.

- Tin học: Có chứng chỉ đạt chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin cơ bản tại Thông tư 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng, tin học trình độ A trở lên.

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Ngoài các điều kiện trên, cần đảm bảo thêm các điều kiện sau:

- Đối với vị trí việc làm là Giảng viên khoa Nhà nước và Pháp luật thuộc Trường Chính trị tỉnh, người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CẦN TUYỂN

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2022 là 12 chỉ tiêu ở 04 cơ quan, đơn vị, gồm Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh, Huyện ủy Nam Sách và Huyện ủy Kim Thành; trong đó, Báo Hải Dương: 05 chỉ tiêu, Trường Chính trị tỉnh: 05 chỉ tiêu; Trung tâm Chính trị huyện Nam Sách: 01 chỉ tiêu; Trung tâm Chính trị huyện Kim Thành: 01 chỉ tiêu.

(có danh mục chi tiết kèm theo)

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Phương thức tuyển dụng

Tuyển dụng thông qua xét tuyển đối với viên chức thuộc Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Chính trị huyện Nam Sách và huyện Kim Thành.

Người dự tuyển viên chức thực hiện 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi:

Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển:

Thực hiện theo Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

V. QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao cho Ban Tổ chức Tỉnh ủy căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu xét tuyển thông báo trên Báo Hải Dương một lần; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Hải Dương và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của các cơ quan Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh, Huyện ủy Nam Sách, Huyện ủy Kim Thành trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Nội dung thông báo thực hiện theo khoản 2, Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Thời gian thông báo vào ngày **16/3/2022**.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển vào các cơ quan Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh thì nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại văn phòng (hoặc phòng tổng hợp, phòng tổ chức - cán bộ,...) thuộc Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh; dự tuyển vào Trung tâm Chính trị huyện Nam Sách, huyện Kim Thành thì nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Ban Tổ chức Huyện ủy Nam Sách, Ban Tổ chức Huyện ủy Kim Thành hoặc tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính, từ 7 giờ 30 phút ngày **16/3/2022** đến 16 giờ 30 phút ngày **14/4/2022**.

d) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu xét tuyển và Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định. Các cơ quan, đơn vị tổng hợp theo biểu mẫu gửi kèm (*Biểu mẫu 1*) và nộp cùng Phiếu đăng ký dự tuyển về Ban Tổ chức Tỉnh ủy xong trước **19/4/2022**.

e) Mỗi thí sinh được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng theo danh sách. Trường hợp thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên, khai Phiếu đăng ký dự tuyển không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển hoặc bị hủy kết quả tuyển dụng.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

a) Thành phần Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức thuộc bộ phận tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ thuộc Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các ủy viên khác là đại diện lãnh đạo một số cơ quan có liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng.

b) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng theo khoản 3, Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

c) Thời gian thành lập Hội đồng tuyển dụng vào ngày **15/4/2022**.

4. Thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng (*Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, ...*) theo quy định.

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng ra quyết định thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian xong trước ngày **20/4/2022**.

5. Thành lập Ban giám sát

a) Thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng gồm Trưởng ban và một số thành viên là công chức của một số ban, ngành (theo Điều 36, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ).

b) Thời gian thành lập Ban Giám sát: Ngày **15/4/2022**.

6. Tổ chức xét tuyển

6.1. Công tác chuẩn bị xét tuyển

a) Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển vào ngày **26/4/2022**.

b) Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Thời gian vào ngày **27/4/2022**.

6.2. Địa điểm khai mạc kỳ thi và tổ chức thi (vòng 2):

a) Địa điểm khai mạc: Trường Cao đẳng Hải Dương.

b) Địa điểm tổ chức thi Vòng 2: Trường Cao đẳng Hải Dương, số 42 đường Nguyễn Thị Duệ, phường Thanh Bình, thành phố Hải Dương.

6.3. Tổ chức thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2)

a) Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và phòng thi. Thời gian vào ngày **06/5/2022**.

b) Khai mạc kỳ thi: Thời gian vào 7 giờ 00' ngày **07/5/2022**.

c) Tổ chức các cuộc họp Ban coi thi, cách bố trí sắp xếp trong phòng thi, cách tổ chức thi tại vòng 2.

d) Tổ chức thi viết, thời gian vào 8 giờ 00', ngày **07/5/2022**.

đ) Tổ chức chấm thi xong trước ngày **14/5/2022**.

e) Thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi, đồng thời thông báo công khai kết quả thi trên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh vào ngày **17/5/2022**.

f) Nhận đơn phúc khảo từ 7 giờ 30 phút ngày **18/5/2022** đến hết 16 giờ 30 phút ngày **01/6/2022**.

g) Chấm phúc khảo xong trước ngày **03/6/2022**; thông báo kết quả chấm phúc khảo cho các thí sinh có đơn phúc khảo xong trước ngày **05/6/2022**.

6.5. Thông báo kết quả xét tuyển

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Thường trực Tỉnh ủy xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng (*chậm nhất 05 ngày làm việc, sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2*) và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh (*trong thời hạn 10 ngày kể từ khi có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng*).

VI. QUYẾT ĐỊNH TUYỂN DỤNG

1. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Quyết định tuyển dụng

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ủy quyền cho Trưởng ban Tổ chức Tỉnh ủy ra quyết định tuyển dụng chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức xét tuyển thực hiện theo quy định hiện hành: Lệ phí thi do người đăng ký thi tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và ngân sách nhà nước đảm bảo.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổ chức việc thu phí, quản lý chi tiêu và thanh quyết toán kinh phí tổ chức thi tuyển theo quy định hiện hành.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

a) Tham mưu giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ tuyển dụng theo quy định.

b) Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển, có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng thực hiện toàn bộ quy trình tổ chức xét tuyển theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo kỳ xét tuyển diễn ra nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

c) Tham mưu giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy thẩm định chỉ tiêu cần tuyển tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Thông báo tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hình thức và nội dung tuyển dụng trên Báo Hải Dương, công thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Hải Dương và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

d) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

đ) Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất để tổ chức xét tuyển. Lập dự trù kinh phí phục vụ công tác xét tuyển trình Thường trực Tỉnh ủy. Thu phí dự tuyển đối với các thí sinh đăng ký dự tuyển theo quy định.

e) Thẩm định hồ sơ đối với người trúng tuyển. Ra quyết định tuyển dụng đối với những thí sinh trúng tuyển theo phân cấp ủy quyền.

2. Các cơ quan Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh, Huyện ủy Nam Sách, Huyện ủy Kim Thành

a) Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương (nơi có nhu cầu đăng ký tuyển dụng) theo Kế hoạch này và Thông báo tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng.

b) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lập danh sách những người đăng ký dự tuyển gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*theo mẫu gửi kèm*).

c) Thu lệ phí dự tuyển khi nhận hồ sơ và nộp về Hội đồng tuyển dụng (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) khi gửi danh sách thí sinh dự tuyển.

3. Văn phòng Tỉnh ủy

Tham mưu giúp Thường trực Tỉnh ủy bảo đảm kinh phí, hỗ trợ các điều kiện về công nghệ thông tin để Ban Tổ chức Tỉnh ủy thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

4. Công an tỉnh

Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng đảm bảo an toàn tuyệt đối cho kỳ xét tuyển.

5. Cơ quan Bảo hiểm xã hội, Kho bạc Nhà nước tỉnh

Có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với viên chức được tuyển dụng năm 2022 theo quy định hiện hành;

6. Điện lực Hải Dương

Đảm bảo đủ điều kiện về điện phục vụ cho quá trình tổ chức xét tuyển.

7. Báo Hải Dương, Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh

Đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng trên các bản tin, chuyên trang, chuyên mục theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng.

8. Trường Cao đẳng Hải Dương

Chuẩn bị cơ sở vật chất, thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức thuộc Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Chính trị huyện Nam Sách và huyện Kim Thành năm 2022. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để xem xét, giải quyết.

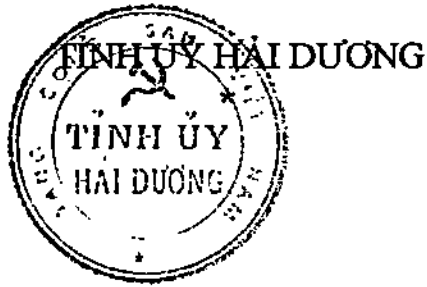
Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- BTVHU Kim Thành, BTVHU Nam Sách,
- Các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy, Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh,
- Công an tỉnh, Sở Tài chính, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Kho bạc Nhà nước tỉnh,
- Lưu VPTU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Phạm Xuân Thăng



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

DANH MỤC CHI TIẾT

**chỉ tiêu, vị trí việc làm, trình độ, chuyên ngành đào tạo của từng
vị trí tuyển dụng**

(Kèm theo Kế hoạch số 58 -KH/TU, ngày 11/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

TT	Tên cơ quan, đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển (người)	Trình độ chuyên môn cần tuyển	Ngành, chuyên ngành đào tạo	Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí cần tuyển
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Huyện ủy Kim Thành (01)	Kế toán Trung tâm Chính trị huyện	01	Đại học	Chuyên ngành tài chính, kế toán	- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch - Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.
2	Huyện ủy Nam Sách (01)	Kế toán Trung tâm Chính trị huyện	01	Đại học	Chuyên ngành tài chính, kế toán	- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch - Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.
3	Báo Hải Dương (05)	Phóng viên	05	Đại học	Chuyên ngành báo chí, xuất bản; trường hợp tốt nghiệp đại học khác chuyên ngành báo chí thì phải qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí từ 8 tuần trở lên.	- Sơ cấp lý luận chính trị - Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Biên tập viên hạng III hoặc tương đương. - Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch

TT	Tên cơ quan, đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển (người)	Trình độ chuyên môn cần tuyển	Ngành, chuyên ngành đào tạo	Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí cần tuyển
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Trường Chính trị tỉnh (05)	Giảng viên khoa Nhà nước và Pháp luật	03	Đại học	Chuyên ngành phù hợp với chuyên môn giảng dạy (<i>Khoa học Chính trị, khoa học hành chính hoặc cử nhân luật</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch - Có chứng chỉ Quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương. - Có bằng Trung cấp LLCT và tương đương; có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp giảng tích cực (trừ trường hợp đã có bằng tốt nghiệp các trường sư phạm).
		Kế toán	01	Đại học	Chuyên ngành tài chính, kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch - Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.
		Văn thư	01	Đại học	Chuyên ngành Văn thư - lưu trữ. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch

TỈNH ỦY HẢI DƯƠNG

.....
*

Biểu mẫu 1

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2022

**DANH SÁCH THÍ SINH ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀO CƠ QUAN
NĂM 2022**

STT	Họ tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nam (Nữ)	Hộ khẩu thường trú	Năm vào Đảng	Đào tạo chuyên môn			Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học		Tên ngoại ngữ đăng ký dự tuyển	Đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm	Đối tượng ưu tiên	Ghi chú
						Trình độ	chuyên ngành	Xếp loại TN	Chứng chỉ ngoại ngữ	Chứng chỉ tin học				

Ghi chú:

- (1) Danh sách được lập trên Word, font chữ Times New Roman;
- (2) Danh sách gửi về hộp thư điện tử: VuVanVinhbantochuctuhd@gmail.com hoặc địa chỉ Lotus Note: VuVinh/BANTC/TUHaiDuong/DCS/VN@BANTC

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

(Dán ảnh 4x6)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:	
Nơi cấp:	
Số điện thoại di động để báo tin: Email:	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg	
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.



Ban Tổ chức Tỉnh ủy Hải
Dương
14.03.2022 16:24:08 +07:00

TỈNH ỦY HẢI DƯƠNG
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hải Dương, ngày 11 tháng 3 năm 2022

Số 305^{*}-TB/BTCTU

THÔNG BÁO

**tuyển dụng viên chức vào cơ quan Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh,
Trung tâm Chính trị huyện Nam Sách và huyện Kim Thành năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 58 - KH/TU ngày 11/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tuyển dụng viên chức vào cơ quan Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Chính trị huyện Nam Sách và huyện Kim Thành năm 2022; Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo nội dung tuyển dụng viên chức năm 2022 của tỉnh, cụ thể như sau:

I. Số lượng viên chức cần tuyển ứng với vị trí việc làm

Tuyển dụng 12 chỉ tiêu thuộc 4 cơ quan, đơn vị, trong đó, Báo Hải Dương: 05 chỉ tiêu; Trường Chính trị tỉnh: 05 chỉ tiêu; Trung tâm Chính trị huyện Nam Sách: 01 chỉ tiêu; Trung tâm Chính trị huyện Kim Thành: 01 chỉ tiêu.

(có danh mục chi tiết kèm theo).

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

f) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển. Cụ thể:

- Chuyên môn nghiệp vụ:

+ Đối với vị trí phóng viên, giảng viên và tương đương, người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học, có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Đối với vị trí Kế toán Trung tâm Chính trị cấp huyện, người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học, chuyên ngành tài chính, kế toán.

+ Đối với vị trí Văn thư thuộc Trường Chính trị tỉnh, người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành văn thư - lưu trữ. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải dịch thuật ra Tiếng Việt và có công nhận của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ B trở lên.

- Tin học: Có chứng chỉ đạt chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin cơ bản tại Thông tư 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng, tin học trình độ A trở lên.

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Ngoài các điều kiện trên, cần đảm bảo thêm các điều kiện sau:

- Đối với vị trí việc làm là Giảng viên khoa Nhà nước và Pháp luật thuộc Trường Chính trị tỉnh, người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. Hình thức và nội dung tuyển dụng:

1. Hình thức tuyển dụng:

Thực hiện hình thức xét tuyển đối với viên chức đăng ký tuyển dụng vào cơ quan Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Chính trị huyện Nam Sách và huyện Kim Thành năm 2022.

2. Nội dung tuyển dụng:

Người dự tuyển viên chức thực hiện 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi:

Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

IV. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận: Trong giờ hành chính, từ 7 giờ 30 phút ngày 16/3/2022 đến 16 giờ 30 phút ngày 14/4/2022.

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng: Người đăng ký dự tuyển vào các cơ quan Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh thì nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại văn phòng (hoặc phòng tổng hợp, phòng tổ chức - cán bộ,...) thuộc Báo Hải Dương, Trường Chính trị tỉnh; dự tuyển vào Trung tâm Chính trị huyện Nam Sách, huyện Kim Thành thì nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Ban Tổ chức Huyện ủy Nam Sách, Ban Tổ chức Huyện ủy Kim Thành hoặc tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Số điện thoại của bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy: 02203.838.004

Mọi thông tin về kỳ tuyển dụng viên chức được thông báo tại Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh, đề nghị các thí sinh thường xuyên truy cập theo dõi.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và niêm yết công khai Thông báo theo quy định.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy, UBKT Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy;
- BTV huyện ủy, Ban tổ chức huyện ủy Nam Sách, Kim Thành;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Báo Hải Dương; Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh thuộc Văn phòng Tỉnh ủy;
- Lưu.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Hồng Sơn



BẢNG MỤC CHI TIẾT

chi tiêu, vị trí việc làm, trình độ, chuyên ngành đào tạo của từng vị trí tuyển dụng
(Kèm theo Thông báo số 315/TB-TCTU, ngày 11/3/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

TT	Tên cơ quan, đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển (người)	Trình độ cần tuyển	Ngành, chuyên ngành đào tạo	Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí cần tuyển
1	Huyện ủy Kim Thành (01)	Kế toán Trung tâm Chính trị huyện	01	Đại học	Chuyên ngành tài chính, kế toán	- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch - Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.
2	Huyện ủy Nam Sách (01)	Kế toán Trung tâm Chính trị huyện	01	Đại học	Chuyên ngành tài chính, kế toán	- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch - Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.
3	Báo Hải Dương (05)	Phóng viên	05	Đại học	Chuyên ngành báo chí, xuất bản; trường hợp tốt nghiệp đại học khác chuyên ngành báo chí thì phải qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí từ 8-tuần trở lên.	- Sơ cấp lý luận chính trị - Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Biên tập viên hạng III hoặc tương đương. - Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch
4	Trường Chính trị tỉnh (05)	Giảng viên khoa Nhà nước và Pháp luật	03	Đại học	Chuyên ngành phù hợp với chuyên môn giảng dạy (Khoa học chính trị, khoa học hành chính hoặc cử nhân luật)	- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch - Có chứng chỉ Quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương. - Có bằng Trung cấp LLCT và tương đương; có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp giảng dạy tích cực (trừ trường hợp đã có bằng tốt nghiệp các trường sư phạm).
		Kế toán	01	Đại học	Chuyên ngành tài chính, kế toán	- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch - Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.
		Văn thư	01	Đại học	Chuyên ngành Văn thư - lưu trữ. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

(Dán ảnh 4x6)

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.